

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вохтомская основная школа»
(МБОУ «Вохтомская ОШ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(от 29.08.2019г. протокол №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Вохтомская ОШ»
от 02.09.2019г. № 98-О

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебной, воспитательной, методической и внеклассной работы по учебным предметам.

Школьное методическое объединение (ШМО) – коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ.

ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Вохтомская ОШ», приказами и распоряжениями директора.

ШМО возглавляет руководитель из числа учителей, которые:

- имеют высокую профессиональную категорию (первая или высшая) и высокие результаты профессиональной деятельности;
- пользуется уважением среди педагогического состава и администрации ОУ;
- обладает высокой коммуникативной культурой;
- способен быть лидером.

2. Цель, задачи и направление деятельности ШМО

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогов, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды формирования и развития личности учащихся, практического решения проблем межпредметных связей, осуществления преемственности между уровнями обучения.

В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной деятельности в рамках предметов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ОУ.

3. Содержание и основные формы работы ШМО

В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;

- рекомендация материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение анализа состояния преподавания предмета (предметов);
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространения передового опыта педагогов, работающих в ШМО;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов по теме профессионального самообразования учителей, заслушивание отчетов о прохождении курсов повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

Основные формы работы ШМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Документация ШМО

К документации школьного методического объединения относятся:

1. Приказ директора ОУ о создании ШМО;
2. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
3. Положение о ШМО.
4. Анализ работы за прошедший год (с указанием : степени выполнения плана работы ШМО; оценки знаний, умений, навыков учащихся по предмету; оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет); анализ проведения открытых уроков; итогов взаимопосещения уроков; состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию; причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогов (если таковые имелись).
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год, включающий в себя, в том числе и:
 - план работы с молодыми учителями;
 - план проведения предметной недели или декады;
 - график повышения квалификации;
 - график прохождения аттестации учителей;
 - информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в состав ШМО;
 - график проведения открытых уроков;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
 - протоколы заседаний ШМО.

ШМО имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
3. Ставить вопрос о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной (экспериментальной) деятельности;
4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью ШМО

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора школы по УВР, в соответствии с планом методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.